

PROLINES OY:n HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Rekisterin pitäjä

Prolines Oy

Keskustie 29
61850 Kauhajoki
Y-tunnus 2073384-2

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Myynti
- Asiakashallinta
- Markkinointi
- Henkilöstöhallinto
- Taloushallinto
- Kumppanuudet

Rekisteriin kerätyt tiedot

- Nimi (*)
- Henkilötunnus
- Osoitetiedot
- Asuinpaikka
- Sähköposti (*)
- Puhelinnumero (*)
- Tilinumero
- Tilinumero
- Tilaustiedot
- Ostohistoria
- Toimitustiedot
- Laskutustiedot
- Vuosilomatiedot
- Verotiedot
- Pankkitiedot
- Palkkaustiedot
- Eiäketiedot
- Sairaslomatiedot

Henkilötietojemme käsittely perustuu

- Suostumukseen henkilöltä itseltään
- Sopimukseen henkilön kanssa
- Lainsäädäntöön tai lailliseen veloitteeseen

Jos henkilö kieltää henkilötietojensa käsittelyn

emme voi lähettää markkinointi- tai uutistietoja

Yhteydenotot rekisteriä koskevissa asioissa:

Yhteydenotot pyydetään tekemään kirjallisesti alla mainittuun sähköpostiosoitteeseen.

Yhteyshenkilö: Johanna Kylmäluoma

Email: Johanna@prolines.fi

Puhelin: 020 719 1191

Tietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietokauha Oy, PL 18, 61801 Kauhajoki,
tietokauha@tietokauha.fi

Tilitoimisto, jolle luovutetaan työntekijöiden tietoja palkanmaksun yhteydessä sekä kirjanpitoaineisto.

Varmistamme sopimuksin, että kumppanimme käsittelevät henkilötietoja asianmukaisesti.

Rekisterin suojauksen periaatteet

- Tiedot säilytetään salattuna
- Rekisterin käyttäjiä valvotaan ja vain käyttöoikeuden haltijat pääsevät käsittelemään henkilötietoja.

Henkilötietojen säilytys

Tietoja säilytetään 10 v. työsuhteen ja 1 v. asiakassuhteen päättymisestä.



EU:n 2016 päivittämän tietosuojasetuksen mukainen selvitys henkilötietojen käsittelystä

Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme

poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla

lakisäätöinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää

kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon

liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme

kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus

tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että

rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

*) pakollinen tieto